



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Usługi biblioteczne i informacyjne [N1Inf1>BIBL]

### Przedmiot

Kierunek studiów  
Informatyka

Rok/Semestr  
1/1

Studia w zakresie (specjalność)  
–

Profil studiów  
ogólnoakademicki

Poziom studiów  
pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu  
polski

Forma studiów  
niestacjonarne

Wymagalność  
obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład  
0

Laboratorium  
0

Inne (np. online)  
0

Ćwiczenia  
1

Projekty/seminaria  
0

### Liczba punktów ECTS

0,00

### Koordynatorzy

mgr Jakub Bajer  
jakub.bajer@put.poznan.pl

### Wykładowcy

mgr Jakub Bajer  
jakub.bajer@put.poznan.pl

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera i korzystania z Internetu.

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP oraz jej oferty usługowej. Rozwijanie u studentów umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student zna organizację zbiorów Biblioteki PP.
2. Student zna zasady wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych.
3. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych.
4. Student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz.
5. Student zna usługi oferowane przez Bibliotekę PP.

6. Student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek.

Umiejętności:

1. Student nabywa umiejętności samodzielnego wyszukiwania potrzebnych materiałów informacyjnych.
2. Student nabywa umiejętności korzystania z katalogu online Biblioteki PP oraz innych katalogów bibliotecznych, baz danych i Internetu.

Kompetencje społeczne:

1. Student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych oraz światowych katalogów bibliotecznych, baz danych, repozytoriów, systemów gromadzących dane.
2. Student ma świadomość odpowiedzialności za wypożyczone materiały biblioteczne.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta podczas 45 minutowej prezentacji multimedialnej jest weryfikowana indywidualnie poprzez działania mające na celu dostęp do materiałów i usług bibliotecznych.

### Treści programowe

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP.
3. Katalog online Biblioteki PP.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.
6. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP.

### Tematyka zajęć

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP:
  - lokalizacja biblioteki,
  - godziny otwarcia,
  - struktura organizacyjna,
  - serwis internetowy biblioteki,
  - media społecznościowe.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP:
  - konto biblioteczne,
  - opłata aktywacyjna,
  - płatności online.
3. Katalog online Biblioteki PP:
  - konto użytkownika,
  - wyszukiwanie w katalogu,
  - oznaczenia katalogowe,
  - zamówienia magazynowe.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz:
  - limity wypożyczeń i terminy zwrotu,
  - opłaty za przetrzymanie,
  - wolny dostęp,
  - selfcheck i wrzutka,
  - wypożyczalnia międzybiblioteczna.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu:
  - dostęp do norm,
  - skanowanie i drukowanie,
  - Strefa Chillout.
6. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP:
  - pokoje i stanowiska pracy zespołowej,
  - kabiny do pracy indywidualnej,
  - system rezerwacji online,
  - usługa Zapytaj bibliotekarza,
  - stanowiska dla osób z dysfunkcjami,

- wypożyczanie laptopów i tabletów.

### Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

### Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej.

Uzupełniająca:

-

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00